PERCUDANI & PARTNERS
SOCIETA' DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI

Monza, 27.12.2018

Circolare 17/2018

A tutti i clienti
che scelgono lo **"scenario 5"** per la fatturazione elettronica

Oggetto: affidamento allo Studio del servizio completo di fatturazione elettronica.

In relazione alla Sua scelta relativa alla fatturazione elettronica che ha escluso l'utilizzo della ns. piattaforma software "Fatture Web" (soluzione senz'altro preferibile e più comoda che La invitiamo a voler rivalutare), **e ha invece privilegiato il servizio dello "Scenario 5" che prevede, a carico dello Studio, l'impegno a ricopiare le fatture da Lei emesse nel software di fatturazione elettronica inviandole poi al Sistema di Interscambio.**

Con riguardo a tale incarico **Le indichiamo** qui di seguito le **specifiche del servizio**:

1) PREDISPOSIZIONE DELLA FATTURA

- l'inserimento della fattura elettronica da parte nostra, **presuppone la trasmissione o consegna al ns. studio di una bozza (leggibile) cartacea della fattura che dovrà essere da Lei fornita**. Non sarà possibile accettare, per esigenza di certezza, alcun dato per via telefonica o verbale. Il compenso richiesto relativamente all'inserimento della singola fattura è di 10 euro oltre IVA;
- dato che **il termine per l'invio al Sistema di Interscambio è di soli 10 giorni dalla data di emissione** e che lo Studio deve poter avere il tempo di organizzare l'inserimento, **è fondamentale che le fatture emesse ci vengano consegnate rapidamente rispetto alla data di emissione**, o a mano presso uno delle ns. sedi o via fax al n. 039/2351616. **Lo Studio non si assumerà responsabilità per eventuali sanzioni dovute a ritardata trasmissione al SdI per ritardi relativi a "bozze di fatture" che saranno consegnate allo Studio oltre 4 giorni rispetto alla loro data di emissione**;
- ogni consegna di "bozze di fatture", anche via fax, **dovrà essere preceduta dal modulo accompagnatorio che si allega alla presente**, in modo da poter verificare che il numero di fatture che sono state trasmesse allo Studio corrisponda a quelle delle fatture che Lei intendeva consegnarci;
- **le "bozze di fatture" che verranno consegnate al ns. Studio non sono più da considerarsi "fatture"** (l'unica fattura sarà infatti quella elettronica) ma semplici "ricevute di pagamento". **Al cliente "privato" che dovesse chiedere copia della fattura non si potrà quindi consegnare copia di tale documento**, se non specificandogli che non si tratta di una fattura ma solo di una "ricevuta di pagamento" e che, per esigenze interne, la fattura in forma cartacea gli verrà consegnata in un successivo incontro o che gli verrà inviata a mezzo posta, anche elettronica;

2) **TRASMISSIONE DELLA FATTURA PREDISPOSTA AL SISTEMA DI INTERSCAMBIO**

- **lo Studio si occuperà dell'invio al Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche ma non della consegna ai Suoi clienti delle fatture in forma cartacea o PDF**, compito questo che presuppone la predisposizione di un invio delle stesse a mezzo mail, posta o a mano in un successivo incontro. Lo Studio quindi, **dietro Sua richiesta, Le metterà a disposizione copia cartacea o PDF di alcune e/o di tutte le fatture predisposte e inviate al SdI;**
- **l'invio delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio verrà fatto "a blocchi" di fatture, con cadenza settimanale** al fine di evitare ritardi nell'invio rispetto al breve termine fissato.

20900 MONZA – Via Italia, 46 – Tel. 039/2351611 – Fax 039/2351616
20092 CINISELLO BALSAMO - Via XXV Aprile, 13 - Tel. 02/66049240 - Fax 02/66011465
24100 BERGAMO - Via Broseta, 101 - Tel. 035/318255 - Fax 035/322218
e-mail: info@percudani.it
www.percudani.it

3) COSTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE A CURA DELLO STUDIO E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WEB DI FATTURAZIONE ("FATTURE WEB")

- il costo del servizio per la predisposizione di ogni singola fattura è variabile a seconda del numero di fatture la cui predisposizione è affidata allo Studio, come indicato nella tabella "A" allegata alla presente circolare;
- il costo per l'utilizzo della piattaforma web di fatturazione, aggiuntivo a quello di predisposizione della fattura elettronica, sarà il medesimo applicato per la clientela che utilizza direttamente la piattaforma (vedasi ns. circ. 14-2018) e cioè di euro 5,00 mensili (fino a 100 fatture, oltre 3,00 euro per scaglione di 100 fatture);
- il compenso del servizio per la predisposizione di ogni singola fattura verrà addebitato, con la stessa periodicità del servizio contabile, a mezzo di acconti sulla base di una stima basata sull'anno precedente e poi conguagliato a fine anno con il reale numero di fatture che verranno predisposte.

4) RICEZIONE DELLE FATTURE FORNITORI (su "SPORTELLO CLOUD")

- come già precisato nella ns. circolare 14/2018, **lo Studio si occuperà della ricezione delle Sue fatture elettroniche sulla nostra piattaforma web** (il compenso richiesto è di euro 5,00 mensili fino a 500 ftt fornitori);
- **considerato che non Le verranno più recapitate le fatture in formato cartaceo dai suoi fornitori Lei non sarà più in grado di sapere quali fatture Le sono state inviate.** Per contro **lo Studio non sarà in grado di sapere se le fatture che Le sono state inviate, sono corrette e ha bisogno quindi di una Sua convalida** delle fatture ricevute.
- **Se Lei fosse in grado di accedere alla ns. piattaforma il compito si rivelerebbe molto semplice perché potrebbe vedere, in una sorta di "cruscotto" tutte le Sue fatture da noi ricevute, e potrebbe così "convalidarle" direttamente sulla ns. piattaforma web oltre a poterne leggere il contenuto e a stamparle**;
- **Se Lei invece non sarà in grado di accedere alla ns. piattaforma** delle fatture ricevute allora **lo Studio dovrà trovare il modo di informarLa delle fatture ricevute e di avere la Sua convalida**. Questo potrà essere ottenuto attraverso l'invio di un stampa delle fatture ricevute con il solo nome del fornitore, il n. e la data della fattura, la scadenza e l'importo totale su cui Lei dovrà apporre il Suo "ok" per convalidarLe, una per una o tutte insieme. Qualora desiderasse invece visionare il contenuto della fattura dovrà richiedercene copia e lo Studio provvederà a stamparla e ad inviargliela via mail in formato pdf. Questo servizio aggiuntivo di stampa e consegna avrà un costo di euro 5,00 per singola fattura, oltre al rimborso delle spese di spedizione ed ad un compenso di euro 10,00 per ogni invio richiesto dal cliente.

5) CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA "A NORMA" DELLE FATTURE

- Come già precisato nella circolare 14/2018 Vi segnaliamo che lo Studio provvederà a conservare le fatture a norma a mezzo del servizio dell'AdE;
- Il costo del servizio è già ricompreso nei compensi sopra evidenziati.

Stante quanto **sopra La invitiamo a voler visionare la ns. piattaforma software che Le permetterebbe, con costi notevolmente inferiori, di poter provvedere autonomamente alla predisposizione e invio delle fatture elettroniche, magari con l'aiuto di un conoscente o di un familiare avvezzo all'utilizzo di Internet.**

Restando a Sua disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario in merito alla presente, cogliamo l'occasione per porgerLe i ns migliori saluti.

Percudani & Partners

20900 MONZA – Via Italia, 46 – Tel. 039/2351611 – Fax 039/2351616
20092 CINISELLO BALSAMO - Via XXV Aprile, 13 - Tel. 02/66049240 - Fax 02/66011465
24100 BERGAMO - Via Broseta, 101 - Tel. 035/318255 - Fax 035/322218
e-mail: info@percudani.it
www.percudani.it