PERCUDANI & PARTNERS
SOCIETA' DI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI

Monza, 01.04.2019

Circolare 13/2019

A tutti i clienti con contabilità
Presso lo Studio

Oggetto: consegna allo Studio dei documenti contabili diversi dalle fatture elettroniche.

L'avvento della fattura elettronica ha modificato le abitudini di ricezione e consegna dei documenti relativi alla contabilità.

Alcuni documenti sono rimasti però esclusivamente in formato cartaceo.

Si citano, **a titolo di esempio**, i seguenti casi:

1. Fatture estere o intracomunitarie;
2. Fatture dei soggetti nel regime dei "minimi";
3. Fatture dei soggetti in regime "forfettario";
4. Canoni di locazione con locatore "privato" (senza partita IVA);
5. Canoni di locazione emessi per abitazioni utilizzate parzialmente come luogo di esercizio dell'attività;
6. Addebiti per spese condominiali;
7. Spese mensili per i dipendenti;
8. Pagamento di modelli F24 relativi a diritti e tasse (es. Diritto annuale del Registro Imprese);
9. Spese assicurative;
10. Bollo auto;
11. Utenze per spese telefoniche attivate senza l'uso della partita IVA (come "privati");
12. Telepass attivato come "privato";
13. Utenze per energia relative ad abitazioni in cui viene esercitata l'attività (da spesare al 50%);
14. Spese bancarie del conto corrente utilizzato in via esclusiva per l'attività professionale o d'impresa;
15. Abbonamenti a riviste di settore;
16. Contributi associativi o di iscrizione all'Ordine Professionale.

Questi documenti, non essendo collegati ad una partita IVA, anche se emessi sotto forma di fattura elettronica (esempio le spese telefoniche) non vengono ricevuti nell'area dello "Sportello Cloud" dello Studio.

Per consentirne la contabilizzazione devono essere **consegnati allo Studio in forma cartacea**, **con periodicità almeno trimestrale**, come avveniva in precedenza con le fatture. **Per le fatture estere o intracomunitarie, la periodicità di consegna allo Studio dovrà essere invece mensile,** per consentire il rispetto del termine per la predisposizione e trasmissione del cd. "esterometro" e del modello Intrastat.

Invitiamo tutti i Clienti a voler quindi esaminare la propria documentazione contabile, consegnando allo Studio quei documenti da contabilizzare in forma cartacea con la periodicità sopra evidenziata.

Restando a Vs. disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario in merito alla presente, cogliamo l'occasione per porgerVi i ns. migliori saluti.

Percudani & Partners

20900 MONZA – Via Italia, 46 – Tel. 039/2351611 – Fax 039/2351616
20092 CINISELLO BALSAMO - Via XXV Aprile, 13 - Tel. 02/66049240 - Fax 02/66011465
24100 BERGAMO - Via Broseta, 101 - Tel. 035/318255 - Fax 035/322218
e-mail: info@percudani.it
www.percudani.it

20900 MONZA – Via Italia, 46 – Tel. 039/2351611 – Fax 039/2351616
20092 CINISELLO BALSAMO - Via XXV Aprile, 13 - Tel. 02/66049240 - Fax 02/66011465
24100 BERGAMO - Via Broseta, 101 - Tel. 035/318255 - Fax 035/322218
e-mail: info@percudani.it
www.percudani.it